

## 「がん情報ギフト」に関する各種方法

- 配布用資料の「補充リクエスト」方法・・・P.2
- 配架写真&メッセージの登録方法・・・・・・・・P.9
- ご登録内容の変更方法・・・・・・・・・・・・P.15

国立がん研究センターがん対策研究所  
がん情報ギフトプロジェクト事務局

## 「がん情報ギフト」寄贈図書館

# 配布用資料の「補充リクエスト」 方法

- 在庫が切れてしまった配布用資料は、次頁以降の手順にて、お申込みをお願いします。

国立がん研究センターがん対策研究所  
がん情報ギフトプロジェクト事務局

## 2024年度「補充リクエスト」スケジュール

	第1回	第2回	第3回
補充リクエスト締切日	2024年 3月25日	2024年 7月31日	2024年 11月25日
出荷予定日	2024年 5月13日	2024年 9月16日	2025年 1月14日

- 配布用資料は当事業の運営状況に基づき、本事務局にて手当できる範囲でのご提供でありますことを、ご理解いただけますと幸いです。
- リクエストされる際は一回で半年分など、まとめて発注いただければ幸いです。
- 「がんの冊子」は、がん情報サービスの「資料室」にも冊子（PDF）が掲載されており、ダウンロード・複写し、利用者への配布やお持ち帰りいただくことが可能です。配布用資料の納品まで併せてご活用ください。



# 「補充リクエスト」の方法

1. 下記URLから「図書館関係者の皆さまへ」サイトへアクセスしてください。

[https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho\\_gift/050/index.html](https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho_gift/050/index.html)



2. 画面の中間部までスクロールし、[「登録・お申し込みフォーム」入り口](#)から配布用冊子補充リクエストのページへアクセスしてください。

## 各種登録・お申し込み

下記1)～4)に関するご登録・お申込み等は、こちらからどうぞ

**！「登録・お申し込みフォーム」入り口！**

3. 「1.」を選択し、下部の「次へ」をクリックしてください。

## 図書館関係者の皆さまへ

( \* は入力必須項目です )

がん情報ギフト寄贈館の方は「1~3、5」から選択してください。  
がん情報ギフト寄贈館「でない」方は「4、5」から選択してください。

<p>お問い合わせ内容をお選びください *</p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> 1. がん情報ギフト 在庫切れ冊子 補充リクエスト</li><li><input type="radio"/> 2. がん情報ギフト 寄贈図書館 配架写真&amp;メッセージ募集</li><li><input type="radio"/> 3. がん情報ギフト 連携事例募集</li><li><input type="radio"/> 4. がん情報ギフト寄贈登録 (がん情報ギフト受入れ希望施設登録)</li><li><input type="radio"/> 5. その他 (お問い合わせ等)</li></ul>
---------------------------	---

がん情報ギフト担当者変更登録は[こちら](#)

次へ


- 必須事項をご入力の上、画面下部にある「送信内容確認画面へ」ボタンを押してください。

## 「がん情報ギフト」

### 配布用冊子 補充リクエストフォーム

▼ 注意事項 ※お読みください ▼

現在、補充資料は本事務局の内部在庫で手当てできる範囲でご用意しておりますので、在庫状況によってはご希望にそえない場合がございます。  
冊子印刷会社の発注納品スケジュールに伴い、日程が前後することがあります。

2024年度「補充リクエスト」スケジュール

	第1回	第2回	第3回
補充リクエスト 締切日	2024年 3月25日	2024年 7月31日	調整中
出荷予定日	2024年 5月13日	2024年 9月16日	調整中

(※は入力必須項目です)

都道府県 *	選択してください ▼
図書館名 *	<input type="text"/>
部署名	<input type="text"/>
担当者氏名 *	<input type="text"/>
郵便番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所 *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/> (確認用) <input type="text"/>
電話番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
内線番号 ※ダイヤルイン等が必要な場合は ご記入ください	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

[資料一覧表\(PDF\)](#)はこちらをクリックしてください  
補充を希望する資料の数量を選んでください。

次頁に続く

■がんの冊子（基本ラインナップ）	
001 がん相談支援センターにご相談ください	<input type="checkbox"/> 部
003 がんと診断されたあなたに知ってほしいこと	<input type="checkbox"/> 部
101 胃がん	<input type="checkbox"/> 部
103 大腸がん	<input type="checkbox"/> 部
123 肺がん	<input type="checkbox"/> 部
144 乳がん	<input type="checkbox"/> 部
201 家族ががんになったとき	<input type="checkbox"/> 部
204 緩和ケア	<input type="checkbox"/> 部

<https://contact.ganjoho.jp/form/pub/ganjoho/library>

**ポイント**

冊子の部数は、プルダウンにて選択いただけます！

2023/03/31 16:06

301 科学的根拠に基づくがん予防	<input type="checkbox"/> 部
037 もしも、がんになったら（三つ折ちらし）	<input type="checkbox"/> 部

今回補充リクエストした資料の用途や目的を具体的に記入してください。  
 （例：講演会の来場者に配布するため、館内の残部僅少のため）\*

事務局への連絡事項があればお書きください。

送信内容確認画面へ

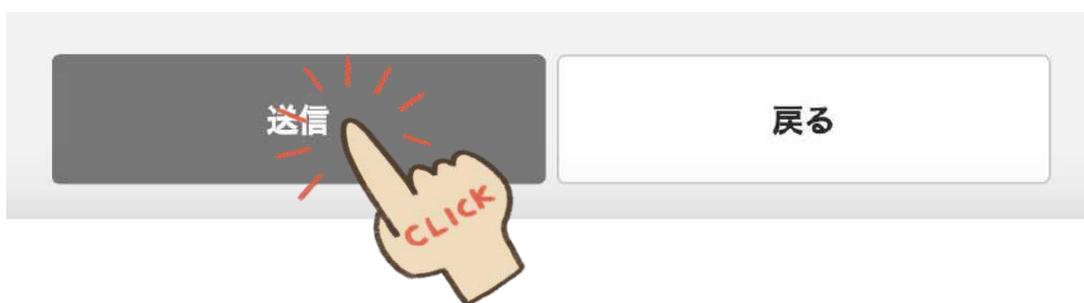
戻る



必須事項を洩れなく明記のうえ、「送信内容確認画面へ」ボタンを押してください。

図書館関係者の皆さまへ  
送信内容確認画面

ご記入の内容が明記されます。



OKであれば、「送信」ボタンを押せば終了です。

## 「がん情報ギフト」寄贈図書館

# 配架写真&メッセージ の登録方法

- 「がん情報ギフト」が寄贈された施設より、ギフトセットの活用・展示状況のわかる写真と、メッセージ（PR、ご利用者さまの声など）をお待ちしています。
- ご登録いただいた写真やメッセージは、本プロジェクトのホームページ（冊子が手に取れる図書館等）、がん情報ギフト『かわら版』、ご寄付くださった方々への報告書に掲載させていただきます。

国立がん研究センターがん対策研究所  
がん情報ギフトプロジェクト事務局

# メッセージと写真の登録手順

1. 下記URLから「図書館関係者の皆さまへ」サイトへアクセスして下さい

[https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho\\_gift/050/index.html](https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho_gift/050/index.html)



2. 画面の中間部までスクロールし、[「登録・お申し込みフォーム」入り口](#)から配布用冊子補充リクエストのページへアクセスしてください。

## 各種登録・お申し込み

下記1)～4)に関するご登録・お申し込み等は、こちらからどうぞ

**! 「登録・お申し込みフォーム」入り口 !**

3. 「2. 」を選択し、下部の「次へ」をクリックしてください。

## 図書館関係者の皆さまへ

( \* は入力必須項目です )

がん情報ギフト寄贈館の方は「1~3、5」から選択してください。  
がん情報ギフト寄贈館「でない」方は「4、5」から選択してください。

<p>お問い合わせ内容をお選びください * </p>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> 1. がん情報ギフト 在庫切れ冊子 補充リクエスト</li><li><input checked="" type="radio"/> 2. がん情報ギフト 寄贈図書館 配架写真&amp;メッセージ募集</li><li><input type="radio"/> 3. がん情報ギフト 連携事例募集</li><li><input type="radio"/> 4. がん情報ギフト寄贈登録 (がん情報ギフト受入れ希望施設登録)</li><li><input type="radio"/> 5. その他 (お問い合わせ等)</li></ul>
----------------------------	---

がん情報ギフト担当者変更登録は[こちら](#)

次へ



- 必須事項をご入力の上、画面下部にある「送信内容確認画面へ」ボタンを押してください。

## 「がん情報ギフト」 写真およびメッセージ募集フォーム

### 【がん情報ギフトの寄贈館となられた図書館の皆様へ】

寄贈セットの展示、活用状況のわかる写真とメッセージをお送りください。  
写真とメッセージは、[がん情報ギフト プロジェクトホームページ](#)、がん情報ギフト『かわら版』へご寄付くださった  
方々への報告書に掲載させていただきます。  
皆様からのご協力を賜りたく、どうぞよろしくお願いいたします。

※必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。  
(\*は入力必須項目です)

<b>都道府県 *</b>	<input type="text" value="選択してください ↓"/>
<b>図書館名 *</b>	<input type="text"/>
<b>部署名</b>	<input type="text"/>
<b>担当者氏名 *</b>	<input type="text"/>
<b>E-mail *</b>	<input type="text"/> (確認用) <input type="text"/>
<b>電話番号 *</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>内線番号</b> ※ダイヤルイン等で必要な場合はご記入ください	<input type="text"/>
<b>FAX番号</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

次頁に続く

<p><b>問1：寄贈セットの 展示、活用状況がわ かる写真を添付く ださい。</b> 注) ご登録いただけるフ ァイルサイズの上 限は10MBです。*</p>	<p>ファイルを選択    ファイル未選択</p>	<p>「ファイルを選択」を クリックし、写真を取 り込んでください。</p> <p>注) ご登録いただける ファイルサイズの上 限は10MBです。</p>
<p><b>※複数ある場合に は、こちらにも添付 いただけます。</b> 注) ご登録いただけるフ ァイルサイズの上 限は10MBです。</p>	<p>ファイルを選択    ファイル未選択</p>	<p>寄贈セットをご利用に なられた方々からの感 想や反響、コーナーの PRなど、メッセージを ご入力ください。 ※100～200字程度</p>
<p><b>問2：寄贈セットを ご利用になられた 方々からの感想や反 響、コーナーのPRな ど、メッセージをお 寄せください。</b> ※100～200字程度*</p>	<p>例) 「このような冊子があつてよかった」「わかりやすかった」「役に立った」等のご利用者様からの反響や、「このような情報を取り揃えています」等のPR</p>	
<p><b>問3：その他ご不明 点、連絡事項等ござ いましたらお書きく ださい。</b></p>	<p></p>	
<p>送信内容確認画面へ      戻る</p> <p></p>		

必須事項を洩れなく明記のうえ、  
「送信内容確認画面へ」ボタンを押してください。

図書館関係者の皆さまへ  
送信内容確認画面

ご記入の内容が明記されます。



OKであれば、「送信」ボタンを押せば終了です。

## 「がん情報ギフト」寄贈図書館

# ご登録内容の変更方法

- 「がん情報ギフト」ご担当者様、メールアドレス、図書館所在地、電話・FAX番号などの変更が生じましたら、次頁以降の手順にて、登録内容のご変更をお願いします。
- 変更登録された内容は、2営業日後の16時に「メーリングリスト」([gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp](mailto:gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp))の送信先アドレスにも反映されます。

国立がん研究センターがん対策研究所  
がん情報ギフトプロジェクト事務局

# ①登録内容の変更手順

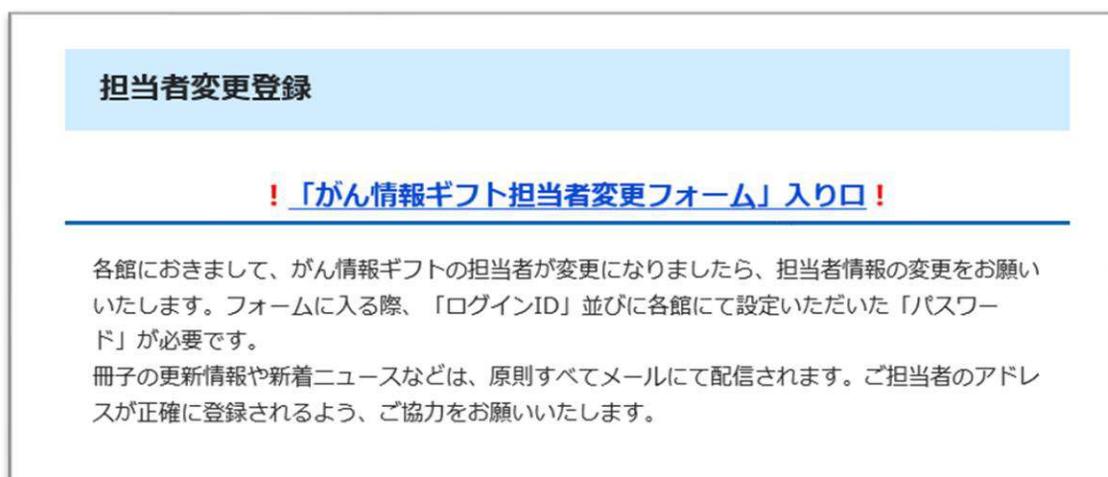
「がん情報ギフト」ご担当者様、メールアドレス、図書館所在地、電話・FAX番号などの変更が生じましたら、以下の手順にて、各館にて登録内容のご変更をお願いします。

1. 下記URLから「図書館関係者の皆さまへ」サイトへアクセスしてください。

[https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho\\_gift/050/index.html](https://www.ncc.go.jp/jp/d004/donation/ganjoho_gift/050/index.html)



2. 画面の下までスクロールし、青い「がん情報ギフト担当者変更フォーム」入り口からログインページへアクセスしてください。





- 下記画面が表示されれば、ログイン完了です。
- 画面には、現在登録されている内容が掲示されます。変更箇所部分の入力を行い、画面下部にある「確認」ボタンを押してください。

### がん情報ギフト担当者 変更フォーム

施設基本情報（共通） ID:

パスワード	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <small>確認のため、もう一度ご入力ください。</small> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
施設名（病院名、図書館名、都道府県庁名等）※正式名称でご記入ください。 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
郵便番号 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
都道府県 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">▼</div>
住所 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
電話番号 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
内線または直通 ※ない場合は「なし」と記載してください。 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
FAX番号 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30%; height: 20px;" type="text"/>
図書館区分 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<input type="radio"/> 都道府県立 <input type="radio"/> 市区町村立 <input type="radio"/> その他

この画面には、  
現在登録されている内容が  
掲示されます。

変更箇所部分の入力を行い、  
最後は「確認」ボタンを  
押してください。

「初期パスワード」で入られた場合、ここで貴館独自のパスワードを設定いただけます。パスワードの変更もここで可能です。

次頁に続く

## がん情報ギフト担当者 変更フォーム

### がん情報ギフト 受入担当者 (正)

※受入担当者不在の場合は「所属部署名」のみ入力

所属部署名

必須

氏名

役職

メールアドレス

必須

この画面には、  
現在登録されている内容が  
掲示されます。

### がん情報ギフト 受入担当者 (副)

所属部署名

変更箇所部分の入力を行い、  
最後は「確認」ボタンを  
押してください。

氏名

役職

メールアドレス

確認のため、もう一度ご入力ください。

確認



必須事項や修正事項を洩れなく明記のうえ、  
「確認」ボタンを押してください。

## がん情報ギフト担当者 変更フォーム

「確認」した内容が明記されます。



OKであれば、下記「更新」ボタンを押せば終了です。  
(※変更後の確認メールの送信はありません。)

## ②メーリングリストへのデータ反映

変更登録された内容は、2営業日後の16時に「メーリングリスト」  
([gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp](mailto:gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp)) の送信先アドレスにも反映されます。

反映後は、[gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp](mailto:gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp)からのメールが、変更された  
アドレスに届くようになります。

### メーリングリスト

2023年2月より、ギフト寄贈館の皆様への連絡を迅速に行うため、また寄贈館の  
間の交流に役立てていただくため、寄贈館限定のメーリングリストの利用を開  
始しました。

これまで当事務局から寄贈館の皆さまへの一方向的なメール送信でしたが、  
メーリングリストでは、がん情報ギフト寄贈館間の情報交換や相互に話し合  
う場としてご利用いただけます。

ご登録いただいているメールアドレスから、[gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp](mailto:gift-library-all@ml-cis.ncc.go.jp) へ  
投稿が可能です。



国立がん研究センター [ganjoho.jp](http://ganjoho.jp)

### 【お問合せ先】

国立研究開発法人 国立がん研究センター  
がん対策研究所 がん情報ギフト事務局  
電話番号：03-3547-5201（内線1620・1615）  
ファクス番号：03-3547-8577

E-mail：[ganjoho-gift@ncc.go.jp](mailto:ganjoho-gift@ncc.go.jp)

受付時間：9時から17時（土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く）